



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДА ТОРЕЗА»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

на заседании ШНМК
классных руководителей

на заседании общешкольного
родительского комитета

Протокол

от 30.10 2020г. № 2

Протокол

от 30.10.2020 № 1



Приказ от 30.10.20 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет класса (далее – Родительский комитет) - это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей МОУ «ШКОЛА №26 Г.ТОРЕЗА», работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса при реализации положений Закона ДНР «Об образовании», Устава МОУ «ШКОЛА №26 Г.ТОРЕЗА», локальных актов образовательного учреждения.
- 1.2. Родительский комитет является общественным объединением родителей (законных представителей) учащихся, представляет родительскую общественность МОУ «ШКОЛА №26 Г.ТОРЕЗА», участвует в управлении школой в пределах своей компетенции.
- 1.3. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Семейным кодексом, указами Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора школы и классных руководителей.
- 1.4. Комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года сроком на один год.

2. Цель и задачи работы родительского комитета класса:

- 2.1. **Основная цель** работы родительского комитета - создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса, оказание родителями помощи классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей, защиты их прав и интересов.
- 2.2. **Задачи классного родительского комитета:**

- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства и результативности воспитательного воздействия на детей,
- оказание помощи школе в создании условий для охраны и укрепления здоровья школьников.
- совершенствование трудового воспитания в школе и семье, профессиональной ориентации школьников.
- содействие развитию ученического самоуправления как важнейшего средства (или способа) социализации детей, воспитания в них самостоятельности и ответственности.
- содействие школе в создании воспитательной среды, благоприятствующей проявлению и развитию способностей детей, формированию в них свободной, нравственной, творческой личности.
- активное участие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с обучающимися.
- взаимодействие с классным руководителем в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни; в организации и проведении классных родительских собраний, мероприятий, по вопросам профилактики правонарушений.
- сотрудничество с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

3. Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- 3.1. *Создание банка данных возможностей семей.* Проводится опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- 3.2. *Организация совместных дел родителей и детей:* спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок» и т. д.
- 3.3. *Распространение опыта семейного воспитания среди родителей.* Проводятся «круглые столы», читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви», распространение памяток и др.
- 3.4. *Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.* Родительский комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей.
- 3.5. *Организация помощи классу и школе в создании условий для охраны и укрепления здоровья школьников.* Родительский комитет класса организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива, образовательного учреждения.

4. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса на классном родительском собрании сроком на один год.

- 4.2. Количество членов родительского комитета устанавливается решением собрания.
- 4.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители (законные представители) любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.
- 4.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 4.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.
- 4.6. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 4.7. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.
- 4.8. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании всех его членов.
- 4.9. Периодичность заседаний Родительского комитета определяется задачами, стоящими перед классом, но не реже 2 раз в год. В случае возникновения неотлагательных вопросов для рассмотрения родительский комитет может заседать внепланово.
- 4.10. В заседаниях классного родительского комитета принимает участие классный руководитель, могут приглашаться учителя, представители органа ученического самоуправления.
- 4.11. Родительский комитет класса организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.
- 4.12. Председатель родительского комитета отчитывается по итогам и о выполнении принятых решений перед школьным родительским комитетом и классным родительским собранием.
- 4.13. Родительский комитет постоянно ведет письменный публичный отчет расходов и поступлений в «родительскую копилку».

5. Права родительских комитетов

Родительский комитет класса имеет право:

- 5.1. Вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы (в том числе внеклассной и внешкольной).
- 5.2. Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета школы и ходатайствовать по месту работы родителей о поощрении родителей за активную помощь школе, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей, строго спрашивать с них за изъяны и недоработки в семейном воспитании.
- 5.3. Решать вопрос об использовании добровольных пожертвований физических лиц (родителей), направленных на развитие школы.
- 5.4. Присутствовать на внеклассных мероприятиях;
- 5.5. Вносить предложения классному руководителю по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

6. Реализация решений классного родительского комитета.

- 6.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению на родительском собрании, а так же должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.
- 6.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц ОУ, реализуются силами родителей класса.

7. Отчет о работе родительского комитета

- 7.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля выполнения решений предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в протоколе.
 - 7.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.
 - 7.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 8. Документация**
- 8.1. Членами родительского комитета совместно с классным руководителем составляется План работы родительского комитета класса на учебный год
 - 8.2. Протоколы заседаний классных родительских комитетов находятся у классного руководителя.
 - 8.3. Протоколы заседаний родительских комитетов оформляет секретарь комитета и подписывает председатель комитета.